



Persoonsgegevens en registratie en privacy en Waardig Wonen

Privacy is een ruim omvattend begrip. Het behelst niet alleen de bescherming van persoonsgegevens, maar ook meer in het algemeen de eerbiediging van de persoonlijke levenssfeer.

De bescherming van de privacy is een groot goed en niet iets van alleen deze tijd. Al in 1890 introduceerden twee Amerikanen Warren en Brandeis 'The right to privacy'.

Binnen Waardig Wonen vinden we het ook belangrijk dat mensen respectvol met elkaar omgaan. Daarbij behoort ook het omgaan met persoonlijke gegevens. Daarom heeft Waardig Wonen een reglement "Persoonsgegevens en registratie en privacy en Waardig Wonen". Belangrijk naast een reglement is het behouden van een cultuur en gedrag waarin mensen elkaar respecteren en zorgvuldig omgaan met gegevens"

Algemeen

Als u een relatie heeft met Waardig Wonen dan is het nodig dat wij een aantal gegevens van u hebben en gebruiken.

Wij houden ons aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Deze wet zorgt ervoor dat wij maatregelen nemen zodat uw recht op privacy niet geschonden wordt.

In deze notitie informeren wij u welke gegevens wij registreren en hoe wij deze verwerken. Ook leest u hoe u deze gegevens in kunt zien en kunt wijzigen.

Waardig Wonen heeft een coördinerende taak en verantwoordelijkheid bij de Waardig Wonen – woningen. De medewerkers in de woningen zijn niet in dienst bij Waardig Wonen maar hebben een ZZP-overeenkomst met de bewoners of hun vertegenwoordiger.

Toch ziet Waardig Wonen het als haar verantwoordelijkheid en taak afspraken te maken over de registratie en het beheer van gegevens.

Wij onderscheiden daarbij 4 groepen namelijk

1. Gegevens van bewoners en/of hun vertegenwoordiger
2. De ZZP – verzorgenden en overige ZZP'ers.
3. Bestuursleden
4. Externe relaties

U leest eerst de informatie die voor alle doelgroepen van toepassing is (met enkele specifieke punten) en in de bijlagen 1-4 vindt u per afzonderlijke groep een overzicht van de gegevens.

In een bijlage 5 is een overzicht opgenomen van digitale bestanden.

Welke regels gelden bij de verwerking van persoonsgegevens?

Bij de verwerking van persoonsgegevens is zijn wij gebonden aan de daarvoor geldende wet- en regelgeving en houdt de ontwikkelingen daarin bij.

Persoonsgegevens en registratie en privacy en Waardig Wonen

Vastgesteld in het bestuur 21 oktober 2020. Evaluatie en actualisatie gegevens in augustus elk jaar.

In dat kader behoudt de stichting zich het recht voor wijzigingen door te voeren in dit privacy statement om de tekst aan te laten sluiten bij de laatste stand van zaken, zoals vermeld onderaan deze privacyverklaring.

Wat voor persoonsgegevens worden er verzameld?

Met de persoonsgegevens kunnen wij uw identiteit vastleggen. Daarom vragen wij u om een aantal 'gewone' persoonsgegevens zoals bijvoorbeeld uw naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, burgerservicenummer en financiële gegevens zoals uw bankrekeningnummer (specificatie per doelgroep in de bijlagen).

Bijzondere persoonsgegevens?

Bijzondere persoonsgegevens zijn gevoelige gegevens, bijvoorbeeld over gezondheid of een strafrechtelijk verleden, etnische gegevens of gegevens betreffende ras. Wij registreren deze gegevens alleen als wij u vooraf op de hoogte hebben gesteld.

Bijzondere gegevens van de bewoners (zie bijlage) zijn noodzakelijk voor de goede uitvoering van de zorg.

Grondslag van de verwerking

Om uw gegevens te mogen verwerken, moet er sprake zijn van een verwerkingsgrondslag zoals de uitvoering van een overeenkomst of een wettelijke verplichting.

Ook kan het zijn dat wij u eerst toestemming moeten vragen voordat wij bepaalde gegevens van u mogen verwerken.

U mag de toestemming die u hebt gegeven ook altijd weer intrekken.

Verwerking van gegevens

Onder het verwerken van gegevens verstaan wij onder andere het volgende: het verzamelen van gegevens, vastleggen, ordenen, structureren, opslaan, bijwerken/wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, doorzenden, verspreiden, combineren, afschermen, wissen of vernietigen van gegevens.

Doel van de verwerking

Wij gebruiken uw gegevens voor het uitvoeren van onze werkzaamheden zoals het verlenen van zorg, de uitvoering van de ZGP-overeenkomsten en het relatiebeheer.

Wij gebruiken uw gegevens voor de volgende doeleinden zoals:

- U te kunnen bellen of e-mailen als dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.
- Om goederen en diensten bij u af te leveren.
- Als wij hier wettelijk toe verplicht zijn, zoals gegevens die wij nodig hebben voor onze belastingaangifte.

Hoe lang bewaren wij uw gegevens?

Wij bewaren uw gegevens zolang wij met u een relatie hebben en zolang de wet ons verplicht om uw gegevens te bewaren.

Persoonsgegevens en registratie en privacy en Waardig Wonen

Vastgesteld in het bestuur 21 oktober 2020. Evaluatie en actualisatie gegevens in augustus elk jaar.

Met wie delen wij de gegevens?

Het kan voorkomen dat wij gegevens uit moeten wisselen met derden zoals met bijvoorbeeld een arts. Of het afhandelen van een urenregistratie en declaraties of rekeningen m.b.t. de verleende zorg.

Dit doen wij zo veilig mogelijk en alleen wanneer dit nodig is.

Gezondheidsgegevens van bewoners:

Wij nemen de volgende regels in acht (alle gegevens staan in het zorgplan; zie ook in de bijlage bij bewoners).

1. Gezondheidsgegevens worden door zorgverleners gebruikt voor de zorgverlening. Wij verstrekken informatie aan uw huisarts en apotheek, voor zover dat nodig is.

2. Wij komen onze verplichtingen na om gegevens te verstrekken aan Inspectie en Zorgkantoor. Hiervoor houden we de regels in de wetgeving aan.

Wij verkopen uw gegevens niet aan derden en verstrekken deze uitsluitend als dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting. Met bedrijven die uw gegevens verwerken in onze opdracht, sluiten wij een verwerkersovereenkomst om te zorgen voor eenzelfde niveau van beveiliging en vertrouwelijkheid van uw gegevens.

Vertrouwelijkheid en geheimhoudingsplicht

Wij vinden uw privacy erg belangrijk en daarom werken wij met systemen die goed beveiligd zijn. Wij gaan daarnaast veilig met uw gegevens om.

Niet iedereen kan zomaar uw gegevens inzien, alleen onze medewerkers, de door u aangewezen gemachtigden en u zelf. Ook is er sprake van een beroepsgeheim.

Gebruik van (digitale) opslag en digitaal verkeer

Waardig Wonen heeft een Elektronisch Cliënten Dossier voor de registratie van de zorg. Voor de ZZP'ers en andere betrokkenen zijn er EXCEL-bestanden. Ook is er DROPBOX en zijn er per locaties beschermde APP's. Verder is er – waar nodig – een "papieren archief" in de locaties. Bij de digitale bestanden zijn afspraken gemaakt wie daar toegang tot heeft (zie bijlage)

Gebruik van een groepsapp

Binnen Waardig Wonen is er een beveiligde groepsapp voor de teams en de coördinator om snel met elkaar te kunnen communiceren (zie ook de bijlage)

Gebruik van e-mail

Ook bij het emailverkeer wordt er binnen Waardig Wonen van uit gegaan dat voorkomen wordt dat niet-bevoegden daar kennis van kunnen nemen.

Foto's en andere opnames

Wanneer zorgvragers toestemming hebben gegeven voor het maken van foto's of andere opnames (geluid, filmpje, video e.d.), is het leuk om foto's te maken bij de verschillende activiteiten.

Wegens privacy redenen zullen er geen foto's van de zorgvragers of bij Waardig Wonen betrokken personen worden gepubliceerd tenzij daar vooraf toestemming voor is gegeven. Bijvoorbeeld voor de publicatie op de website, jaarverslag, informatiemateriaal of andere PR-doeleinden.

Persoonsgegevens en registratie en privacy en Waardig Wonen

Vastgesteld in het bestuur 21 oktober 2020. Evaluatie en actualisatie gegevens in augustus elk jaar.

Het is niet toegestaan – zonder vooraf toestemming te vragen – delen of het gehele zorgdossier te kopiëren d.m.v. het maken van een kopie, foto of op een andere wijze.

Cultuur en gedrag - Beveiliging - Data verkeer en communicatie - Datalek

Binnen Waardig Wonen is iedereen gehouden om vertrouwelijk met gegevens om te gaan en de privacy te respecteren. Een aantal hulpmiddelen zoals een beveiligde APP of het archief van “papiergegevens” in afgesloten ruimten en kasten helpen daarbij. Maar uiteindelijk zijn wij zelf binnen Waardig Wonen daar verantwoordelijk voor.

Het meenemen van bestanden op een laptop, telefoon, USB-stick e.d. moet zorgvuldig plaatsvinden. Het verlies leidt tot een risico dat niet bevoegden de beschikking krijgen over de gegevens.

Het laten liggen van vertrouwelijke gegevens bij bijv. het kopieerapparaat of na een overleg of bij de PC op het werk of thuis, geeft ook risico's dat onbevoegde personen vertrouwelijke gegevens in kunnen zien.

Als er desondanks toch data verloren gaan (verlies) of er een PC “gehackt” wordt dan moet dat direct gemeld worden bij de coördinator en het bestuur zodat direct de nodige maatregelen genomen kunnen worden om het risico op inzage door derden zo veel mogelijk kan worden voorkomen.

Wij hechten kortom grote waarde aan de beveiliging en bescherming van uw persoonsgegevens. Daarom hebben wij passende technische en organisatorische maatregelen genomen om uw persoonsgegevens te beveiligen en te beschermen tegen verlies, wijziging, misbruik of tegen enige (andere) vorm van onrechtmatige verwerking. Iedere persoon die Waardig Wonen toegang heeft tot persoonsgegevens en/of deze verwerkt, is verplicht tot geheimhouding van die gegevens, voor zover bij wet- of regelgeving niet anders is bepaald. In het geval Waardig Wonen gebruik maakt van de diensten van derden, zal Waardig Wonen in het kader van de bescherming van persoonsgegevens afspraken maken omtrent de benodigde beveiligingsmaatregelen.

Als u de indruk heeft dat uw gegevens niet goed beveiligd zijn of er aanwijzingen zijn van misbruik, neem dan contact met ons op.

Recht op inzage en wijziging van gegevens

U hebt recht om uw gegevens in te zien. Daarnaast hebt u het recht om onjuiste persoonsgegevens te laten verbeteren of wijzigen. U kunt dit melden (schriftelijk) bij de coördinator van Waardig Wonen. Als u de gegevens wilt laten verbeteren of wijzigen dan vragen wij u schriftelijk aan te geven welke gegevens – en waarom – deze gewijzigd moeten worden. U ontvangt daar dan ook een schriftelijke reactie op.

Anderen dan u zelf kunnen alleen uw gegevens in zien als zij door u of uw wettelijk vertegenwoordiger, schriftelijk gemachtigd zijn om uw gegevens in te zien.

Als er geen relatie meer met Waardig Wonen is, bijvoorbeeld na overlijden bewoner of einde overeenkomst, dan is inzage niet meer mogelijk tenzij er een schriftelijke machtiging is.

Recht op een klacht

Persoonsgegevens en registratie en privacy en Waardig Wonen

Vastgesteld in het bestuur 21 oktober 2020. Evaluatie en actualisatie gegevens in augustus elk jaar.

Mocht u een klacht hebben over de verwerking van uw persoonsgegevens, dan vragen wij u contact met de coördinator op te nemen. Mocht dit niet tot het gewenste resultaat leiden, dan hebt u de mogelijkheid om een klacht in te dienen volgens onze klachtenprocedure.

Bijlage 1 – Bewoners en wettelijk vertegenwoordigers

Registratie van persoonsgegevens en overige gegevens

1. Naam
2. Adres en woonplaats
3. Telefoonnummer
4. E-mail
5. Geboortedatum
6. BSN-nummer
7. Bankrekeningnummer
8. Overzichten van NAW per locatie
9. Overige gegevens voor de uitvoering van de zorg, facturering e.d.

Overige gegevens

De persoonsgegevens worden ook opgenomen in het ECD waar het zorgplan in staat. Verder staan hier ook bijv. de huurovereenkomst, de namen van de contactpersonen en wettelijk vertegenwoordiger in. Een overzicht staat in de notitie "Handleiding registratiegegevens zorgplan".

Het zorgplan

Naast de registratie van de persoonsgegevens stellen we een zorgplan op, waarin we alle afspraken over verzorging, behandeling en activiteiten vastleggen. Dat doen wij samen met u en uw familie/ wettelijk vertegenwoordiger. Uiteraard heeft u ook het recht dit plan in te zien wanneer u dat wilt. Wij bespreken het plan een paar keer per jaar met elkaar. U kunt meer mensen toestemming geven om het zorgplan in te zien. Een aanvraag kan bij de coördinator gedaan worden. U mag ook terugkomen op een eerder gegeven toestemming. De gevolgen van het intrekken van uw toestemming zullen wij met u bespreken.

Recht op privacy

Het recht op privacy omschrijven wij ook als het recht om met rust te worden gelaten. U heeft er recht op dat onnodige inmenging in uw privéleven achterwege blijft. Alles wat u ons vertelt is vertrouwelijk. Wij geven alleen informatie aan uzelf, uw directe behandelaren en uw wettelijke vertegenwoordiger. Als u dat niet wenst, zullen wij zelfs geen informatie verstrekken aan uw familie en relaties. Aan anderen geven wij alleen informatie met uw schriftelijke toestemming.

Belangenbehartiging

Wij gaan ervan uit dat iedere bewoner zelf zijn belangen behartigt. Een bewoner kan daar naar eigen goeddunken iemand bij inschakelen. Misschien doet zich de situatie voor dat u niet meer in staat bent om zelf bepaalde keuzes te maken. Ziekte of een ongeval zijn meestal de oorzaak. Voor ons is het dan prettig om te weten dat u iemand heeft aangewezen om uw belangen te behartigen. Wij registreren dat in uw zorgleefplan. Dit kan één van de volgende personen zijn.

1. Vertegenwoordiging

Persoonsgegevens en registratie en privacy en Waardig Wonen

Vastgesteld in het bestuur 21 oktober 2020. Evaluatie en actualisatie gegevens in augustus elk jaar.

Voor de situatie dat u niet meer bekwaam bent om zelf bepaalde rechten uit te oefenen, kunt u nu al uw voorzorgsmaatregelen treffen door een vertegenwoordiger aan te wijzen die dan uw belangen moet behartigen.

2. Wettelijke vertegenwoordiging

Wanneer u niemand heeft aangewezen om namens u uw rechten uit te oefenen, is in de wet geregeld dat uw echtgenoot/partner dit doet. Bij het ontbreken van een echtgenoot/partner komt een kind, broer of zus in aanmerking. Deze mensen hebben de keuze om u wel of niet te vertegenwoordigen.

3. Mentorschap

Mentorschap wordt aangevraagd wanneer er niemand beschikbaar is om u wettelijk te vertegenwoordigen bij het wonen, welzijn en zorg. Mentorschap kan ook aangevraagd worden wanneer er problemen gerezen zijn rond de behartiging van uw persoonlijke belangen. De kantonrechter stelt een mentor aan.

4. Bewindvoering

Als u zich niet voldoende bekwaam voelt om uw financiën te beheren, kunt u bewindvoering aanvragen. De kantonrechter stelt de bewindvoering aan.

Bijlage 2 – Medewerkers

In augustus 2020 zijn er geen mensen in dienst bij Waardig Wonen. Er is alleen sprake van ZZP'ers.

Registratie van persoonsgegevens

1. Naam
2. Adres en woonplaats
3. Telefoonnummer
4. E-mail
5. Geboortedatum
6. BSN-nummer
7. Bankrekeningnummer

Overige gegevens

1. Sollicitatiebrief
2. ZZP-overeenkomst
3. VOG
4. Overige gegevens zoals facturen, adres overzichten en verslagen

Persoonsgegevens en registratie en privacy en Waardig Wonen

Vastgesteld in het bestuur 21 oktober 2020. Evaluatie en actualisatie gegevens in augustus elk jaar.

Bijlage 3 – Bestuursleden

Waardig Wonen heeft een bestuur.

Registratie van persoonsgegevens

1. Naam
2. Adres en woonplaats
3. Telefoonnummer
4. E-mail
5. Geboortedatum
6. Bankrekeningnummer

Overige gegevens

1. Sollicitatiebrief
2. VOG
3. Document – Inschrijving en bevoegdheden bij de Kamer van Koophandel
4. Document - Inschrijving en bevoegdheden bij de bank
5. Overige gegevens i.v.m. de uitoefening van de functie.

Persoonsgegevens en registratie en privacy en Waardig Wonen

Vastgesteld in het bestuur 21 oktober 2020. Evaluatie en actualisatie gegevens in augustus elk jaar.

Bijlage 4 - Externe relaties

Waardig Wonen heeft ook externe relaties. Wij verstaan daaronder de meer "algemene" relaties en niet de specifiek aan de bewoners en/of medewerkers en/of bestuursleden gekoppelde relaties.

Het gaat dan bijv. om relaties waar wij mee samenwerken zoals woningbouwcorporaties, zorg- en welzijnsorganisaties. Soms gaat het om eenmalige of tijdelijke relaties. Wij informeren ook de daartoe relevante organisaties of personen als er een woonplek vrij is gekomen om na te gaan of er belangstelling is. Wij kunnen ook een mailing sturen in het kader van PR, het geven van informatie e.d.

Wij houden hier tijdelijk (bijvoorbeeld gedurende de looptijd van een activiteit) of structureel adresbestanden van bij.

Akkoord en niet akkoord opname gegevens in een adressenbestand

Wij gaan selectief om bij het verzenden van informatie naar onze relaties en gaan ervan uit dat deze informatie op prijs wordt gesteld. Wij verwijderen de gegevens uit een adressenbestand als wij daar een verzoek voor krijgen. Waar nodig nemen wij een tekst op in de mailing, dat de geadresseerde toestemming geeft om in de verzendlijst te blijven staan. Als dat niet op prijs wordt gesteld, kan men dat aangeven.

BCC

Bij mailingen gebruiken wij het BCC zodat de geadresseerden niet van elkaars mailaccount op de hoogte komen.

Persoonsgegevens en registratie en privacy en Waardig Wonen

Vastgesteld in het bestuur 21 oktober 2020. Evaluatie en actualisatie gegevens in augustus elk jaar.

Bijlage 5 – Digitale bestanden Waardig Wonen

De volgende digitale bestanden zijn er bij Waardig Wonen naast het opslaan van informatie op de PC of laptop thuis. Bij elk digitaal bestand is van toepassing dat er vertrouwelijk mee wordt om gegaan.

1.Locatie APP - medewerkers

Er is een beveiligde locatie APP voor elke locatie. De medewerkers en de coördinator maken hier gebruik van voor de dagelijkse operationele informatie en het rooster. De beheerder van deze APP is de coördinator of een lid van een team.

Elke locatie kan op eigen initiatief ook een APP maken voor de onderlinge contacten met ook het "wel en wee" Waardig Wonen houdt hier geen toezicht op.

2.Locatie APP familie

De familie heeft een Familie-App; deze wordt gemaakt en onderhouden door de familie zelf. Bestuur en medewerkers Waardig Wonen hebben geen toegang tenzij zijn uitgenodigd door de familie. Waardig Wonen is niet verantwoordelijk voor de inhoud van de communicatie.

3.Bestuurs APP

Het bestuur heeft samen met de coördinator een APP t.b.v. snelle communicatie.

4.PC-bestanden en het ECD (BloqNote)

Op elke locatie is een PC of een laptop voor de uitvoering van de dagelijkse werkzaamheden.

Voor het ECD (BLOQNOTE) is een overzicht gemaakt voor de bevoegdheden inloggen, inzien, schrijven en mutatierechten.

5.DropBox

Voor de digitale archivering en de mogelijkheid dat bestanden door bestuursleden en coördinator kunnen worden ingezien en gewijzigd kunnen worden, is er DROPBOX.

De coördinator en het bestuur hebben toegang tot deze gegevens. De coördinator kan na overleg in het bestuur uitbreiding geven aan personen die inzage recht hebben (geheel of voor een deel van de bestanden) of mutaties uitvoeren (bijv. bij verandering samenstelling bestuur of sommige bestanden voor medewerkers t.b.v. hun werkzaamheden).

6.Website Waardig Wonen

De coördinator heeft toegang tot de website en heeft schrijf- en mutatierechten. Waar nodig kan ondersteuning gevraagd worden van de externe webbeheerder (systeembeheer). De voorzitter van het bestuur beschikt over de inlogcode.

Persoonsgegevens en registratie en privacy en Waardig Wonen

Vastgesteld in het bestuur 21 oktober 2020. Evaluatie en actualisatie gegevens in augustus elk jaar.